

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE POMEZÍ NAD OHŘÍ

Zastupitelstvo obce Pomezí nad Ohří vydalo na základě ustanovení §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), tento jednací řád

Článek 1

Pravomoc zastupitelstva obce Pomezí nad Ohří

- 1) Zastupitelstvo obce Pomezí nad Ohří (dále jen zastupitelstvo) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích – obecní řízení), dále jen zákon o obcích. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví – li zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 2) Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodování o věcech, uvedených v § 84 odst. 2 zákona o obcích, popřípadě ve zvláštních právních předpisech.
- 3) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti.

Článek 2

Svolání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce Pomezí nad Ohří.
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává 10 dnů před dnem jednání starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající).
- 3) V případě naléhavé potřeby je zasedání svoláno bezodkladně.
- 4) Předsedající je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá – li o to alespoň třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman Karlovarského kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí předsedající, který rozhodne zejména:
 - O době a místu konání
 - O odpovědnosti za zpracování a předložení odborných podkladů (předloh) – 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, současně s vyvěšením pozvánky, podklady do 20 listů předloží zastupitelům v kopiích, nad 20 listů budou k prostudování na obecním úřadu, nebo po dohodě se zastupiteli budou odborné podklady (předlohy) zasílány v elektronické podobě (email).
 - O možnosti projednat předlohy a návrhy občanů obce před zasedáním zastupitelstva
- 2) Návrhy členů zastupitelstva a výborů předkládají zpravidla ústně.
- 3) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad Pomezí nad Ohří alespoň 7 dní před jeho konáním a to na úřední desce.

Článek 4

Účast zastupitelů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva.
- 2) Svou účast s uvedením důvodu omlouvají předem, zpravidla předsedajícímu. Také pozdní příchod nebo odchod u jednání omlouvá předsedající.
- 3) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 5 Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva je veřejné.
 - 2) Zasedání zastupitelstva řídí předsedající.
 - 3) Pracovní předsednictvo tvoří zpravidla starosta a místostarosta, pokud se zastupitelstvo neusnese jinak.
 - 4) Jednání zastupitelstva zahajuje předsedající.
 - 5) V úvodu prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno v souladu s ustanoveními zákona o obcích a tímto jednacím řádem a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
 - 6) Předsedající předloží ke schválení programu jednání návrh na ověřovatele z řad členů zastupitelstva.
 - 7) Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva, který je vyložen u zapisovatele. Pokud k zápisu nejsou v průběhu zasedání vzneseny námitky, je považován za schválený. Jsou –li k obsahu z předchozího jednání uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
 - 8) Diskuse probíhá samostatně ke každému bodu jednání. Do diskuse se osoby uvedené v tomto bodě přihlašují zvednutím ruky v průběhu jednání k dané zprávě. Slovo uděluje předsedající v tomto pořadí:
 - Členům zastupitelstva, kteří namítají nedodržení platných právních předpisů či tohoto jednacího řádu (tzv. technická poznámka – přihlášení zvednutím ruky ve tvaru písmene T)
 - Hostům, přizvaným k projednávání příslušné předlohy či ústního materiálu
 - Členům zastupitelstva
 - Osobám uvedeným v § 93 odst. 3 a v § 121 odst. 2 zákona o obcích
 - Občanům obce Pomezí nad Ohří
 - Fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - Cizím státním občanům uvedených v bodě 9 tohoto článku
 - Čestným občanům obce Pomezí nad Ohří
 - 9) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez diskuse změnit program jednání, přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma nebo i více bodům pořadu jednání.
 - 10) Požadají – li o slovo osoby uvedené v § 93 odst. 3 a § 121 odst. 2 zákona o obcích, musí jim být uděleno, a to i nad rámec programu.
 - 11) Občan, kterému je uděleno slovo, uvede své jméno a prohlásí, že:
 - Je státním občanem ČR, je v obci Pomezí nad Ohří přihlášen k trvalému pobytu a dosáhl věku 18 let nebo
 - Dosáhl věku 18 let a na území obce vlastní nemovitost nebo
 - Mu bylo přiděleno čestné občanství obce Pomezí nad Ohří nebo
 - Je cizím státním občanem a splňuje podmínky uvedené v § zákona o obcích
- Pokud nesplní alespoň jednu z uvedených podmínek, nemá právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska.
- 12) Slovo uděluje předsedající. Bez udělení slova nemůže na jednání nikdo vystupovat.
 - 13) Zasedání zastupitelstva se řídí těmito omezujícími opatřeními, která mají zajistit pracovní a věcný průběh jednání:
 - Nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát, s výjimkou předkladatele
 - Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut
 - Předsedající je oprávněn odebrat slovo diskutujícímu, pokud se jeho příspěvek netýká pojednávané zprávy nebo překročí stanovený čas
 - Členové zastupitelstva mají právo okamžitě uplatnit technickou poznámku, která musí být po udělení slova předsedajícímu v limitu 1 minuty

- Předsedající je oprávněn odebrat slovo členům zastupitelstva, uplatňujícímu právo na přednesení technické poznámky v případě, že nedodrží stanovený časový limit nebo obsahově zaměňuje technickou poznámku s diskusním příspěvkem.
- Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním rozhodnout o zrušení omezení
- Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, byla – li osobám uvedených v bodě 6 tohoto článku daná možnost uplatnit právo na vyjádření stanoviska k projednané zprávě.

Článek 6

Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení ke každému bodu jednání zastupitelstva předkládá předkladatel, případně předsedající.
- 2) Návrh usnesení obsahově odpovídá výsledkům jednání. Je formulován stručně, obsahuje termíny a odpovědnosti starosty a místostarosty, případně dalších členů zastupitelstva za splnění ukládaných úkolů. Z usnesení musí být jednoznačně patrné, jaké záležitosti se týká.
- 3) Návrhy na usnesení, které vyplynou až z jednání, formuluje předsedající nebo na jeho vyzvání předkladatel.

Článek 7

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je – li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- 3) Hlasování řídí předsedající.
- 4) O návrhu usnesení ke každé projednané zprávě se hlasuje samostatně. Vyžaduje – li to povaha návrhu usnesení, hlasuje se o jeho jednotlivých částech v pořadí, které určí předsedající.
- 5) Je – li podán protinávrh, dá předsedající hlasovat nejprve o něm. Je – li protinávrh schválen, o původním návrhu se již nehlasuje.
- 6) Je – li návrh usnesení předložen v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučované předkladatelem, v jeho nepřítomnosti předsedajícím. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.
- 7) Navrhne – li člen zastupitelstva pozměňující návrh na usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujícím návrhu, poté o celém návrhu usnesení.
- 8) Hlasování je zpravidla veřejné. Na návrh člena zastupitelstva může zastupitelstvo rozhodnout o hlasování tajném. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky, tajné hlasování prostřednictvím hlasovacích lístků. Člen zastupitelstva může hlasovat pro nebo proti návrhu, případně se může hlasování zdržet. Člen zastupitelstva má právo nehlasovat.
- 9) Usnesení zastupitelstva je součástí zápisu. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou. Usnesení se zveřejňuje na úřední desce.

Článek 8

Práva členů zastupitelstva

- 1) Práva členů zastupitelstva upravuje zejména §82 zákona o obcích.
- 2) Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva ve smyslu § 82 odst. b) a c) zákona o obcích, včetně bezodkladných odpovědí na ně, jsou součástí zápisu z jednání zastupitelstva. "
- 3) Odpovědi musí být poskytnuty nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejňování.
- 4) Evidenci dotazů, námětů a podnětů vznesených na jednání zastupitelstva i o jejich vyřízení vede obecní úřad - Kancelář starosty – pracoviště pro volené orgány obce.

- 5) Zastupitel má právo žádat informace od zaměstnanců obce dle §82 písm. c) zákona o obcích.
- 6) Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

Článek 9

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva.
- 2) Po dobu zasedání zastupitelstva platí zákaz používání mobilních telefonů.
- 3) Předsedající rušitele napomene a vyzve ke klidu. V případě neposlechnutí výzvy přeruší jednání.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, pokud byly projednány všechny body programu ve smyslu čl. 5 tohoto jednacího řádu.
- 2) Předsedající ukončí jednání, není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) Předsedající ukončí zasedání i v případě, nastanou-li okolnosti znemožňující jeho další průběh.

Článek 11

Pracovní skupiny

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo vytvářet pracovní skupiny jejichž činnost končí splněním úkolu.
- 2) Do pracovních skupin volí zastupitelstvo své členy, případně další odborníky.
- 3) Činnost pracovních skupin je ryze odborná. Pracovní skupina nemá právo předkládat stanoviska a návrhy zastupitelstvu přímo, ale jen prostřednictvím předkladatele z řad členů zastupitelstva.

Článek 12

Organizační a technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) Člen zastupitelstva u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osoby dále uvedené v §83 odst. 2 zákona o obcích, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z tohoto projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
- 2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 3) Za vyhotovení zápisu do 7 dnů po skončení zasedání odpovídá zapisovatel a ověřovatelé.
- 4) Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě- Kancelář starosty – pracovišti pro volené orgány obce. Kancelář starosty- pracoviště pro volené orgány obce vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 5) V zápisu vždy uvádí:
 - Den a místo jednání
 - Hodina zahájení a ukončení
 - Doba přerušení
 - Jména ověřovatelů zápisu a jméno místostarosty, který podepisuje usnesení

- Počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených i neomluvených nepřítomných členů
 - Schválený pořad jednání zastupitelstva
 - Stručný záznam z diskuze k projednávaným bodům programu
 - Průběh a výsledek hlasování, kde se jmenovitě uvedou zastupitelé, kteří hlasovali proti návrhu nebo se hlasování zdrželi
 - Přijatá usnesení
 - Náměty, připomínky a podněty občanů a zastupitelů
 - Další závažné skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- 6) Žádosti o projednání určité záležitosti v oblasti samotné působnosti podepsané nejméně 0,5% občanů obce Pomezí nad Ohří a předané na Kancelář starosty – pracoviště pro volené orgány obce musí být projednány na zasedání zastupitelstva do 60 dní od jejich doručení. Pokud na toto období nepřipadá zasedání zastupitelstva, musí předsedající svolat zasedání mimo schválený program.

Článek 13 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva nabývá účinnosti dne 11.5.2015
Zastupitelstvo obce ruší dříve přijatý jednací řád ze dne 31.3.2011

Ing. Radek Tlačil
starosta




MUDr. Silvia Šuba
místostarostka

